

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023800984008 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.05.2022 за ОГРН 2223800216000



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 791C990007AE0F93416D6364BE781BD6  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утверждён  
Постановлением администрации  
Зиминского городского  
муниципального образования

от 12.05.2022

№

164

Принят на Общем собрании трудового  
коллектива МКДОУ «Детский сад №212»  
протокол от 08.04 2022г. № 04



## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 212»

г. Зима

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212», принятого общим собранием работников трудового коллектива, протокол от 08.04.2022 № 04.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212», далее Организация.

1.3. Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 212».

1.4. Местонахождение Организации:

- фактический адрес: 665382, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима;

- юридический адрес: 665382, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима.

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Организации является Зиминское городское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя и собственника Организации осуществляются администрацией Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Зиминского городского муниципального образования, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Организации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Организации допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие воспитанников.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к дошкольным организациям, нормативно правовыми актами субъекта РФ и муниципальных органов, настоящим Уставом.

1.15. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Цель деятельности Организации:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста.

2.4. Основные задачи деятельности Организации:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования в Организации;

- присмотр и уход за детьми.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Учредителя.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета.

2.8. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- предоставление образовательной услуги и услуги по уходу и присмотру в группах кратковременного пребывания;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- проведение первичного логопедического и психологического обследования;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Организации;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и вне

учебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

-образование взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Организация питания возлагается на Организацию. Питание в Организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль над качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Организацией и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Организации оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие санитарными и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивается по договору о взаимном сотрудничестве с организацией государственной системы здравоохранения и специально закрепленными органами здравоохранения за Организацией медицинским персоналом. Деятельность медицинского персонала определяется медицинской лицензией.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Наряду с Организацией медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качества питания.

2.13. В Организации могут организовываться группы:

- выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;

- по присмотру и уходу без реализации Основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Организации.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) взимается плата в соответствии с действующим постановлением Учредителя.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую,

оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики Основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Организации в течение календарного года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Организации определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации.

3.10. Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке.

3.11. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации Основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированными специалистами.

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) и может учитываться в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Организацией. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 06.45 до 18.45 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей и направляют в лечебное учреждение.

3.17. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Домашние задания воспитанникам Организации не задаются.

3.20. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и

дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

3.21. Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.22. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.23. Организация организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.24. Занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, познавательной-речевой, социально-личностной и др.).

3.25. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

3.26. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.27. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.28. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к дошкольным организациям.

3.29. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

##### **4.1. Правила приема в Организацию.**

При приеме Организация обязана знакомить поступающего и (его) родителей (законных представителей) со своим Уставом. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

4.2. Контингент воспитанников, подлежащие приему в Организацию, формируется Учредителем в соответствии с возрастом в порядке очередности.

4.3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления Комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования.

4.4. Зачисление детей в Организацию для обучения по Основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования Учредителем.

4.5. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Документы, необходимые для приёма детей в ДОУ, которые подаются непосредственно в ДОУ:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (может учитываться в заявлении);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.6. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Организацию в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.7. После приема документов Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одно экземпляра родителям (законным представителям).

4.8. Договор об образовании включают взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из Организации.

4.9. Заведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.14. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным образовательным программам Организация заключает соответствующий договор о дополнительном образовании с родителями (законными представителями). В договор о дополнительном образовании включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.15. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение дополнительного образования;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к спортивным и иным занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

4.16. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.17. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего.

4.18. Отчисление воспитанника из Организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации путем одностороннего расторжения договора об образовании в следующих случаях:

а) по окончании освоения Основной образовательной программы Организации и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Организации. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Организации обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

## 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Организации.

5.3. Воспитанники Организации имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Организации.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам развития, воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении Организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований (может учитываться в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Организацией) или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.4.8. Знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации. Факт

ознакомления фиксируется в заявлении о приёме.

5.4.9. Заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми.

5.4.10. Оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.11. Досрочно расторгать договор между Организацией и родителями.

5.4.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

5.4.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации развития, обучения и воспитания детей.

5.4.14. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы Организации.

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Организации.

5.5.5. Своевременно ставить в известность воспитателя Организации о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Организации.

5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.9. При нахождении в Организации вежливо вести себя с работниками и посетителями Организации.

5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников Организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками Организации в вопросах воспитания ребенка.

5.5.12. Информировать заведующего Организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники Организации имеют право:

5.6.1. На участие в управлении Организации в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники Организации имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания,

методических пособий и материалов, учебников, в соответствии с Основной образовательной программой, утвержденной Организацией.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Иркутской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования.

5.7.8. Участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники Организации обязаны:

5.8.1. Соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимовежливыми с другими работниками Организации, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации.

5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.

5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Организации, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также профсоюзного комитета работников Организации.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Организации не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору, Организация в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать к принятию политических образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.7. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Работники Организации несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашения) конфиденциальной информации, причинение вреда Организации и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Заместителям руководителя Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Законодательством РФ.

6.12. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. При организации инклюзивного образования к реализации Основной образовательной программы Организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.14. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Организацией могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основе сметы.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства бюджета Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Организация владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Организация создана.

7.5. При пользовании имуществом Организация обязана обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий ремонт.

7.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

7.7. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Учредителя.

7.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Осуществление крупных сделок Организацией не предусмотрено.

## **8. Компетенция Учредителя**

8.1. Учредитель принимает решение о создании или ликвидации образовательной Организации, её реорганизации и выборе типа.

8.2. Учредитель утверждает устав Организации.

8.3. Учредитель контролирует расходование предоставляемых Организации средств, в частности при формировании заданий для муниципальной Организации.

8.4. С учредителем согласовывается программа развития Организации.

8.5. Руководитель Организации может назначаться учредителем. Кроме того, учредитель, являясь работодателем, вправе уволить руководителя.

8.6. Учредитель контролирует право владения и распоряжения закреплённым за Организацией имуществом.

8.7. К полномочиям учредителя относится и антикоррупционный контроль.

8.8. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования, приостановления действия соответствующей лицензии, приостановления действия Организации учредитель обеспечивает перевод в другие Организации.

8.9. Учредитель определяет размер родительской платы за присмотр и уход, а также порядок снижения размера родительской платы (или возможность не взимать её с отдельных категорий родителей).

8.10. Комитет образования администрации Зиминского городского муниципального образования выполняет отдельные функции учредителя, переданные ему на основании муниципальных правовых актов.

8.11. Комитет в пределах переданных полномочий следующие функции:

- ведёт учёт дошкольников имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на закреплённых территориях;
- регламентирует порядок комплектования Организации.

## **9. Управление Организацией**

9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Зиминского муниципального образования и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

— создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

— утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

— назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

— определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

— предварительное согласование совершения Организацией сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

— принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

— закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

— осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ;

— контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

— согласование штатного расписания Организации;

— финансовое обеспечение деятельности Организации;

— создание специальных условий для образования лиц с ограниченными

возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

— издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

— осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Заведующий Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Организации. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

9.3.2. Заведующий Организации, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.3.3. Заведующий Организации, без доверенности действует от имени Организации, его компетенция заключается в следующем:

— заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников;

— принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

— обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах местного самоуправления;

— выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

— издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

— контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Организации.

9.3.4. Заведующий Организации осуществляет также следующие полномочия:

— обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

— планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

— организует работу по исполнению решений органов самоуправления Организации;

— организует работу по подготовке Организации к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Организации;

— принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;

— устанавливает заработную плату работников Организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

— утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

— издает приказы о зачислении в Организации;

— готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;

— организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

— прием воспитанников в Организацию;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;
- применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 9.3.5. Заведующий Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
- заключать договоры между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Организации;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний

период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за воспитанником место в Организации;

— определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

— выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.4. В Организации формируются органы самоуправления, к которым относятся общее **собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет учреждения.**

9.5. Общее собрание трудового коллектива Организации является органом самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

— внесение предложений в программу развития Организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

— внесение предложений об изменении и дополнении устава Организации;

— утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Организации;

— принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

— избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

— поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

— утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;

— создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность развития, обучения, воспитания детей;

— создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;

— принятие положения о Совете Организации;

— заслушивание ежегодного отчета Совета Организации о проделанной работе;

— принятие решения о прекращении деятельности Совета Организации и формирование нового состава;

— ходатайствовать о награждении работников Организации.

9.5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

9.5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива работников принимает заведующий Организации.

9.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

9.5.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Организации, принятия положения о Совете Организации, принятия решения о прекращении деятельности Совета Организации и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

9.5.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива Устава, оно не выступает от имени Организации.

9.6. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

9.6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем педагогического совета является заведующий Организации.

9.6.2. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

9.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

9.6.4. Педагогический совет имеет свои компетенции:

— обсуждает и проводит выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

— организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

— согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

— определяет направления опытно-экспериментальной работы;

— выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

— рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

— обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.6.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

9.7. Совет организации (далее Совет):

1) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует в целях осуществления самоуправленческих начал; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов управления.

2) в состав Совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Организации. Которые избираются собраниями коллективов педагогов и других работников Организации, родителей и представителей общественности. Члены Совета избирают прямым открытым голосованием председателя, определяют сроки его полномочий. Совет, как постоянно действующий орган управления Организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

Заведующий входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3) Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

4) решения Совета являются рекомендательными; решения Совета, утвержденные приказом по Организации являются обязательным для исполнения.

5) Совет Организации

-принимает нормативные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

-содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса;

-оказывает практическую помощь администрации Организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;

-рассматривает вопросы укрепления. Развития материально-технической базы Организации содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, утверждает смету расходования внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; выполнения задач уставной деятельности, вносит предложения по усовершенствованию работы;

-осуществляет иные установленные Положением о Совете Организации полномочия;

-протоколы заседаний ведет секретарь, избираемый из числа членов совета. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Организации.

9.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Организации могут создаваться Родительские комитеты, советы или иные органы.

9.8.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Организации.

Родительский комитет имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа. Состав Родительского комитета избирается сроком на один год.

В состав Родительского комитета могут входить одни и те же лица более одного срока подряд.

9.8.2. Компетенция Родительского комитета:

— внесение предложений педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;

— согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников Организации;

— рассмотрение вопросов безопасности содержания воспитанников в Организации;

— согласование локально-нормативных актов Организации, регламентирующих: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локально-нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

— принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим Организации

9.8.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Организации созывает Родительское собрание Организации. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

9.8.4. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Организации.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете, утверждаемого приказом заведующего.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Организация осуществляет работу на основе договора с муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского учёта Зиминского городского

муниципального образования».

10.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **11. Международное сотрудничество**

11.1. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

-разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

-направление педагогических работников Организации в иностранные образовательные организации;

-участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

-участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации. Хранение документов**

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации органов местного самоуправления.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

12.4. При реорганизации или ликвидации Организацией должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

12.5. При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив органов местного самоуправления.

## **13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации**

13.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и образовательной программой, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13.2. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

-Уставом;

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка воспитанников;
- правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- положениями и порядками;
- приказами заведующего и другими локальными актам, принятыми заведующим Организации, в установленном настоящим Уставом порядке и не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Локальные нормативные акты Организации могут быть изменены и дополнены либо принятием в новой редакции локального правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт, который утверждает заведующий распорядительным актом.

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13.6. Организация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **14. Порядок изменения Устава**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.3. Ранее действующая редакция Устава, с момента принятия новой редакции Устава, утрачивает юридическую силу.

