

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных бюджетных
образовательных организаций, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования г. Зимы

I. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Организаций) г. Зимы разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014; «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014», утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 32;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293;
- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённого постановлением администрации ЗГМО от 31.01.2020 г. № 48;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

При разработке Порядка использовались рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процесс комплектования воспитанников Организаций г. Зимы.

1.3. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования Зиминского городского муниципального образования. Все изменения и дополнения к настоящему

Порядку утверждаются приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Зиминского городского муниципального образования.

1.4. Муниципальная политика в области комплектования Организаций воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.

1.5. Порядок комплектования детей в Организации осуществляется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

1.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

II. Задачи

2.1. Осуществлять комплектование групп Организаций в соответствии с санитарными правилами и нормами, условиями образовательного процесса и предельной наполняемостью групп детьми.

2.2. Регулировать отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

III. Основные условия регистрации и комплектования

3.1. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.2. На основании санитарных правил и норм дети принимаются в группу соответственно своему возрасту.

3.3. Комплектование групп зависит от нормы предельной наполняемости:

- для групп общеразвивающей направленности раннего возраста (1,5 -3 года) – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка;

- для групп общеразвивающей направленности дошкольного возраста (3-8 лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка;

- для групп компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) – 12-15 детей;

- для групп комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья и нормой в развитии) – 15-17 детей.

3.4. Регистрация детей, нуждающихся в услугах Организации ведется в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДОУ» (далее АИС) на основании: заявления родителей (законных представителей); документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); доверенности, удостоверяющей полномочия представителя родителя, необходимой для осуществления действий от имени родителя, в случае подачи документов представителем родителя; документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав детей) (оригинала и копии); заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет в АИС детей с ограниченными возможностями здоровья, где имеются группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности); копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Организации.

3.5. При регистрации ребенка в АИС «Комплектование ДОУ» в электронном формате к заявлению прилагаются сканированные образцы документов, подтверждающих данные, указанные в сведениях о ребёнке и родителях (законных представителях).

3.6. При регистрации ребенка в АИС «Комплектование ДОУ» выдается уведомление о постановке на учет в Организацию.

3.7. Снятие детей с учета в АИС «Комплектование ДОУ» производится:

- при подаче родителями (законными представителями) заявления о снятии ребенка с учета;

- при выезде ребенка на место жительства в другое муниципальное образование;
- при получении начального общего образования;
- при предоставлении ребенку места и зачисления в Организацию.

3.8. Комплектование групп Организации на новый учебный год производится с 01 июня по 15 сентября текущего года на основании заявки, которую подаёт заведующий Организации в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования до 01 мая текущего года с указанием в ней количества детей необходимой возрастной категории, заявленных на зачисление.

3.9. Комплектование групп Организации осуществляется путём формирования списков детей в АИС, находящихся в статусе «очередник» (на 01 мая календарного года для предоставления ребёнку места с 01 сентября календарного года) в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление места во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.10. При регистрации детей в АИС «Комплектование ДОУ» после 01 мая текущего календарного года, дети включаются в список на предоставление места в Организации с 01 сентября следующего календарного года, кроме детей, имеющих право внеочередного приёма в Организацию.

3.11. Комплектование (зачисление) ребёнка в Организацию осуществляется на основании направления, выданного муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования родителям или заведующему Организации. Выдача направления фиксируется в Книге регистрации и выдачи направлений под подпись. Родители предоставляют направление в Организацию в течение 10 дней со дня получения. В случае несвоевременного предоставления (непредоставления) направления в Организацию без уважительной причины, родители утрачивают право на предоставление ребёнку места в Организации в текущем учебном году. Данные о ребёнке в АИС «Комплектование ДОУ» переносятся в статус «не явился» и «очередник».

3.12. При предоставлении направления в Организацию и неявки родителей (законных представителей) после их оповещения муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования для зачисления ребёнка в Организацию в течение 30 календарных дней (от даты квитанции, простого заказного письма, отправленного через АО «Почта России») данные о ребёнке в АИС «Комплектование ДОУ» переносятся в статус «не явился» и «очередник» в отложенном спросе без гарантии повторного предоставления места в текущем учебном году.

3.13. Оповещение родителей о зачислении в Организацию производится посредством телефонной связи. Отметка об оповещении родителей в произвольной форме фиксируется в рукописном формате на бумажном носителе в списке детей в АИС, находящихся в статусе «очередник» и подлежащих комплектованию в Организацию.

3.14. В случае отказа родителей (законных представителей) или отсутствия их согласия (отказа) занять предложенное место в Организации по уважительным причинам (болезнь ребёнка, отъезд из города, отпуск родителей и др.), за родителями остаётся право восстановления ребёнка в очереди в статусе «очередник» с изменением желаемой даты поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт.

3.15. Если в процессе комплектования места в Организации предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередник» и обеспечиваются местом в Организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 01 сентября следующего календарного года. При этом ребёнок числится в АИС «Комплектование ДОУ» в списке очередников и не снимается с учёта для предоставления места.

3.16. При отсутствии свободных мест в приоритетных Организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Организациях в доступной близости от места проживания ребёнка. Данное право может быть реализовано детьми и не проживающими на соответствующей территории. В течение

14 календарных дней родителям (законным представителям) предлагается выбрать предложенную Организацию.

3.17. В течение и по окончании процедуры комплектования (до 15 сентября) заведующий Организации анализирует процесс движения воспитанников, издаёт приказы о зачислении детей в Организации по группам, с учётом возраста ребёнка и медицинских показаний. В течение учебного года проводится доукомплектование детей. Ежегодно, при фактическом зачислении детей в Организации, с 01 июля по 15 сентября приостанавливается приём заявлений для постановки на очередь (кроме заявлений, поданных в электронном формате).

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организации согласно очередности, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет в АИС «Комплектование ДОУ» детей с ограниченными возможностями здоровья, где имеются группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности);

3.19. В Организацию дети принимаются согласно очередности и при наличии свободных мест.

3.20. В первоочередном, либо внеочередном порядке в Организацию принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. При комплектовании рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в Организации, предоставленных для льготной категории детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей, не имеющих льготную категорию. Не менее трети от общего количества детей, подлежащих комплектованию, могут составлять дети, не имеющие льготную категорию.

3.22. Заведующий Организации сохраняет место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) сроком до 75 дней в течение календарного года при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места за ребенком в Организации.

3.23. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, подлежащим комплектованию в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, подлежащим комплектованию в следующем учебном году.

3.24. Вопрос перевода ребенка из одной Организации в другую в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) и (или) по другим причинам (обмен местами) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), заверенного руководителями Организаций с согласия и возможностей обеих сторон.

3.25. Поиском вариантов обмена мест из одной Организации в другую Организацию родители занимаются самостоятельно.

IV. Контроль

4.1. Контроль комплектования Организаций детьми и соблюдения данного Порядка проводится муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Организаций, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы комплектования и пребывания детей в Организациях регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.